

Permesso straordinario per mandato amministrativo
(Personale a tempo indeterminato/ determinato)

Al Dirigente scolastico

Oggetto: permesso straordinario per mandato amministrativo

Il/ la sottoscritto /a, nato/a il..... a..... prov.
residente invia..... n..... comune di
cap prov. assunto /a a tempo determinato in qualità di
in servizio presso

CHIEDE, ai sensi dell'art. 38 comma 1 del Ccnl Scuola 2006/2009 e art. 2 della Legge 27.12.1985 n. 816, ora Dlgs n. 267 /2000 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali) di usufruire di permessi straordinari per mandato amministrativo nei giorni e per le ore sotto indicate
giornodalle ore alle ore (ore)
giornodalle ore alle ore (ore)
giornodalle ore alle ore (ore)
giornodalle ore alle ore (ore)

ALLEGA /SI RISERVA DI ALLEGARE documentazione giustificativa della richiesta.

Distinti saluti

Data

Firma

Vista l'istanza e la documentazione allegata, accertata la validità dei motivi adottati, si concede quanto richiesto, con diritto alla seguente retribuzione:

° Intera retribuzione

° Senza assegni

Tradate lì

Il Dirigente scolastico

