

**Assenza per motivi personali o di famiglia**  
**(personale a tempo indeterminato)**

Al Dirigente scolastico

*Oggetto: assenza per motivi personali o di famiglia*

Il/ la sottoscritto /a ....., nato/a il..... a..... prov. ....  
residente in .....via..... n..... comune di .....  
cap ..... prov. .... assunto /a a tempo determinato in qualità di .....  
in servizio presso .....

DICHIARA, ai sensi dell'art. 19 comma 7 del Ccnl Scuola 2006/2009 di fruire di un periodo di  
assenza per i seguenti motivi personali o di famiglia non retribuiti fino ad un massimo di sei giorni:  
dal ..... al ..... compresi. Per un totale di ..... giorni.

In caso di diniego a fruizione, i motivi di servizio ostativi devo essere comunicati per iscritto allo /  
a scrivente ai sensi degli art. 2 e 3 della legge 241/90 come integrata della L. n. 15/2005.

ALLEGA documentazione giustificativa della richiesta.

Distinti saluti

Data

Firma

---

Vista l'istanza e la documentazione allegata, accertata la validità dei motivi adottati, si concede  
quanto richiesto, con diritto alla seguente retribuzione:

° Assegni ridotti al .....% gg .....

° Senza assegni

Tradate lì .....

Il Dirigente scolastico